**Praktische instructie**

Als manager of afdelingshoofd is het belangrijk dat jij je medewerkers begeleidt en aanstuurt waar nodig. Daarom ga je een praktische instructie geven. De instructie moet passend zijn bij de doelgroep, denk hierbij aan de manier van aanbieden en de moeilijkheidsgraad.

Bepaal wat je gaat instrueren. Bereidt je studenten voor en demonstreer de taak, zorg ervoor dat je op het juiste moment begeleiding biedt. Belangrijk is dat je alle studenten ziet en hierop anticipeert. Zorg dat er voor iedere student een praktijkkaart aanwezig is waar stap voor stap, voorzien van afbeeldingen, te lezen is wat ze moeten doen. Deze moet tijdens de start aanwezig zijn.

De instructie duurt ongeveer 10 – 15 minuten.

****

**Beoordeling instructie**

Naam:

Klas

Cesuur:

0 = onvoldoende- niet aanwezig

1= matig uitgevoerd

2= voldoende uitgevoerd

3 = goed uitgevoerd

|  |  |
| --- | --- |
| Duidelijk doel aangegeven |   |
| Instructie is in stappen opgedeeld |  |
| Instructievorm is passend bij de doelgroep |  |
| Leidinggevende heeft duidelijk overzicht (observeert) |  |
| Leidinggevende doet tussentijdens terugkoppeling |  |
| Leidinggevende checkt of alles begrepen is |  |
| Is het doel behaald |  |
| Leidinggevende biedt de juiste hulp en geeft feedback |  |
| Leidinggevende is communicatief vaardig (passend bij doelgroep) |  |
| Uitvoering praktijkkaart |  |

Totaal 30 punten

Voldoende bij 16.5 punten